
Parallelsessie SISLink 2010, donderdag 17 juni 2010 17:00 uur (thema A: Logistiek)

Schakelen in de keten en de logistiek; de student aan het roer

Jaap Boer (Hogeschool Driestar Educatief) en Marco Vreeswijk (Trajectplanner)

Met de introductie van Studielink liggen nog meer dan voorheen de initiatieven ten aanzien van het inschrijf- en herinschrijfproces bij de student. Dit sluit goed aan bij de langer heersende visies ten aanzien van self service faciliteiten voor de student binnen het (hoger) onderwijsproces zelf. Een visie die bij Driestar Hogeschool eveneens uitgangspunt is geweest bij de selectie en implementatie van een nieuw SIS en SVS. Gekozen is voor Trajectplanner, een systeem dat beide onderdelen integraal ondersteunt, waarbinnen het uitgangspunt 'de student centraal' volledig doorgevoerd is. Dit heeft geleid tot een georganiseerde onderwijslogistiek, gestuurd vanuit de instelling, haar kaders en afgestemd op de opleidingen en diens studenten(aantallen). Jaap Boer, coördinator informatievoorziening binnen Driestar Educatief, licht toe op welke processen dit van toepassing is en hoe dit tot uiting komt. De presentatie wordt afgesloten met een korte, sprekende demonstratie van Trajectplanner.

Doelgroep: strategisch en operationeel

Concrete voorbeelden uit de dagelijkse praktijk van Driestar Hogeschool

1. Inschrijf-, herinschrijf- en uitschrijfproces; transparante integratie tussen Studielink en SIS evenals communicatie tussen student en instelling. Beheer van foutberichten vanuit het SIS en gebruikersvriendelijke functionaliteiten voor SL foto en synchronisatie
2. Geautomatiseerd login en autorisatiebeheer vanuit inschrijfproces; vanaf dag 1 heeft de student daarmee de beschikking over de digitale omgeving met inzicht in studieprogramma, roosters, planning, actuele stagemogelijkheden, contactgegevens studiebegeleiders & docenten, digitaal lesmateriaal evenals de mogelijkheid tot het bestellen van studiemateriaal (readers, moduleboeken, overige)
3. Geautomatiseerde controle op en verwerking van behaalde propedeuses en (voorlopig) bindende studieadviezen inclusief output afhandeling waaronder brieven, vastlegging en dossiervorming
4. Uitgebreide mogelijkheden voor afwijkende studieroutes, vrijstellingen en extra modules evenals planning daarvan binnen het individuele curriculum van de student

5. Vanuit de onderwijsinstelling de mogelijkheid om keuzemogelijkheden (vak, module, project, stage, specialisatie, differentiatie, minor) aan te bieden ter inschrijving door de student (ook opleidingsoverstijgend) binnen de logistiek haalbare en in te stellen kaders qua voorwaardelijkheden evenals mogelijkheden en aantallen per periode. Inclusief eventueel van toepassing zijnde goedkeuringsproces, meerdere keuzen per student, planning vooruit per studiejaar en per periode, presentielijsten, te bestuderen lesmateriaal en te behalen credits

6. Inschrijving op toetsen en/of tentamens, binnen zelf in te stellen condities en inschrijvingsvoorwaarden inclusief planning per studiejaar, periode en herkansingsperioden, waaropvolgend de student de juiste toetsen en/of tentamens ter inschrijving krijgt gepresenteerd bij inloggen. Printen van inschrijvingsbewijs, aanwezigheidslijsten en geautomatiseerde verwerking van geroosterde digitale QMP of CITO toetsen inclusief terugkoppeling van behaalde resultaten naar het SVS.

7. Het naar keuze van de student selecteren van projecten of het zelf samenstellen van projecten, waaraan individueel of groepsgewijs en onder begeleiding van een studiebegeleider kan worden gewerkt binnen een volledig digitale werkomgeving inclusief een compleet digitaal portfolio.

8. Complete ondersteuning van diplomering, vanaf de aanvraag van de student, via het controleren van de vereiste credits en onderdelen, tot aan de verwachte aanwezigheid op de diploma uitreiking, financiële afhandeling en alumni beleid evenals het batchgewijs uitprinten van de complete diplomaset inclusief getuigschrift, cijferlijst en extra curriculaire activiteiten en aansluitend de uitschrijving inclusief de daarmee samenhangende afsluitingen van gebruikersrechten en -autorisaties binnen het netwerk van de hogeschool

Meer informatie?

Jaap Boer, telefonisch via 0182-540333 of per email: j.boer@driestar-educatief.nl

Marco Vreeswijk, telefonisch via 0570-622763 of per email: mvreeswijk@trajectplanner.nl

Website Driestar Hogeschool: www.driestar-educatief.nl

Website Trajectplanner: www.trajectplanner.nl