

Handleiding

Macromedia Breeze

Roel Martens

Fontys PTH Eindhoven

24 april 2006





Colofon

Handleiding Macromedia Breeze

Stappenplan voor werken met het webconferencingpakket Macromedia Breeze.

Stichting Digitale Universiteit
Oudenoord 340, 3513 EX Utrecht
Postbus 182, 3500 AD Utrecht
Telefoon 030 - 238 8671
Fax 030 - 238 8673
e-mail buro@diguni.nl

Auteur

Roel Martens

Copyright

Stichting Digitale Universiteit

De Creative Commons Naamsvermelding-GeenAfgeleideWerken-NietCommercieel-licentie is van toepassing op dit werk. Ga naar <http://creativecommons.org/licenses/by-nd-nc/2.0/nl/> om deze licentie te bekijken.

Datum

24 april 2006



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Aansluiten randapparatuur	4
	2.1 Aansluiten van de headset	4
	2.2 Aansluiten van een USB-webcam	5
3	Een Breeze-sessie starten	6
	3.1 Deelnemen via een SURFgroep teamsite	6
	3.2 Deelnemen via een E-mail uitnodiging	7
4	Het gebruik van de conferentieruimte	8
	4.1 Rechten	8
	4.2 Camerabeeld en –geluid activeren	9
	4.3 Layout Breeze-ruimte	10
	4.4 Applicaties en bestanden delen of overnemen	10
	4.5 Opnemen van een Breeze-sessie	12
	4.6 Terugkijken van een opgenomen Breeze-sessie	13
5	Bijlagen	14
	5.1 Een account aanvragen bij SURFnet voor toegang tot een SURFgroep	14
	5.2 Een SURFgroep aanvragen	14



1 Inleiding

Macromedia Breeze is een webconferencingpakket waarmee videocommuniceren tot vijftien personen tegelijkertijd mogelijk is. Binnen een SURFgroep-teamsite heb je de beschikking over een Breeze vergaderruimte. Ben je geen lid van een SURFgroep-teamsite dan kun je uitgenodigd worden om een Breeze vergadering bij te wonen. Je dient wel te beschikken over een account bij SURF. In de bijlage vind je meer informatie over het SURF-account.

Breeze is een webconferencingpakket dat binnen een browser zoals bijvoorbeeld Internet Explorer werkt. Je hoeft alleen te beschikken over een internet browser en de Flashplayer 7 of hoger. Deze player moet dus op uw computer geïnstalleerd zijn. Als dit niet het geval is, krijgt u automatisch een melding bij het opstarten van Breeze.

Om te kunnen videocommuniceren met Breeze heb je in principe al genoeg aan een eenvoudige webcam met ingebouwde microfoon. Het gebruik van een headset wordt aanbevolen. De kwaliteit van het beeld wordt mede bepaald door de kwaliteit van de webcam. Wij adviseren een webcam te gebruiken met een CCD-sensor, zoals bijvoorbeeld de Logitech QuickCam Pro 5000 of de Philips ToUcam Pro II.

Deze handleiding zal de volgende onderwerpen belichten:

- het aansluiten van de headset en de webcam;
- het videocommuniceren met Breeze;
- het gebruik van de conferentieruimte.

Let op: in deze handleiding wordt niet ingegaan op alle specifieke mogelijkheden en instellingen van Macromedia Breeze.

2 Aansluiten randapparatuur

Om te kunnen videocommuniceren, zullen er een aantal zaken op de laptop/ desktop-computer moeten worden aangesloten, te weten:

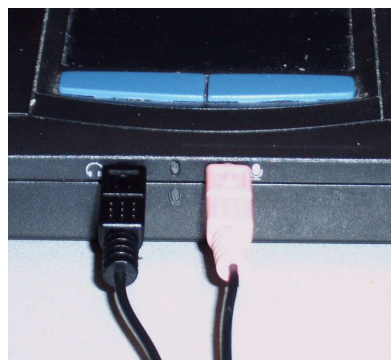
- de headset of microfoon met boxen;
- de webcam.

2.1 Aansluiten van de headset

Het gebruik van een headset levert over het algemeen de beste geluidskwaliteit bij een video-communicatiesessie. Toch kan er ook prima gewerkt worden met een microfoon van de webcam of met een aparte microfoon. Al moet hierbij goed gelet worden dat het geluid van de boxen niet gaat 'rondzingen' (geeft storend geluid).

Kijkende naar de headset, dient deze aangesloten te worden op de computer, zoals in de afbeelding hiernaast te zien is.

Op de afbeelding zie je de aansluitingen van de headset welke geleverd wordt bij de QuickCam Pro 5000 webcam van Logitech (zie ook paragraaf 2.2)





2.2 Aansluiten van een USB-webcam

Er zijn op de markt verschillende modellen USB-webcams verkrijgbaar. De QuickCam Pro 5000 van Logitech (wordt geleverd inclusief headset) en de ToUcam Pro II van Philips worden echter door velen aanbevolen.

Deze webcams zijn voorzien van een zogenaamde CCD-sensor, wat een hogere beeldkwaliteit oplevert. Verder beschikt de Logitech camera over de Logitech technologieën 'Rightlight' en 'Rightsound'. Dit geeft een natuurlijker beeld en een echovrij geluid.

Om gebruik te kunnen maken van de webcam, dienen de volgende stappen genomen te worden:

- installeer de bij de webcam geleverde software op de computer;
- sluit daarna de camera aan op een ongebruikte USB-poort van de computer.

De Philips ToUcam Pro II wordt meteen door Windows XP herkend. Om deze camera te gebruiken, hoef je dus geen software (drivers) te installeren.



3 Een Breeze-sessie starten

Nadat alle apparatuur op het systeem is aangesloten kan worden begonnen met een Breeze-sessie. Het deelnemen aan deze sessie is op twee manieren mogelijk:

- via een SURFgroep teamsite;
- via een uitnodiging per e-mail.

Algemene opmerking: om aan een Breeze-sessie te kunnen deelnemen, heb je een Surfnet-account nodig. In de bijlage vind je hierover meer informatie.

3.1 Deelnemen via een SURFgroep teamsite

- **Login** op uw SURFgroep teamsite.
- **Klik** op de knop **Macromedia Breeze**.

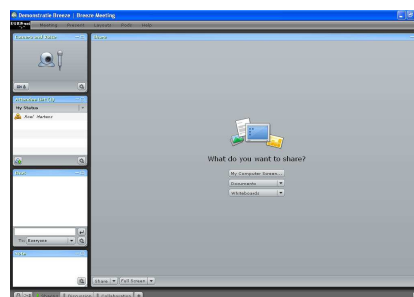


De login pagina van Breeze wordt nu geopend.

- **Login** met je SURFnet account naam en wachtwoord.
- **Klik** op **Login**.

De Breeze-webconferentiekamer wordt nu geladen.

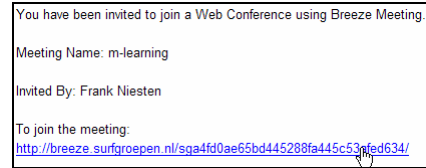
Let op: De layout van de Breeze webconferentiekamer kan verschillen. Dit is afhankelijk van de wijze waarop de vorige Breeze-sessie is afgesloten.



3.2 Deelnemen via een E-mail uitnodiging

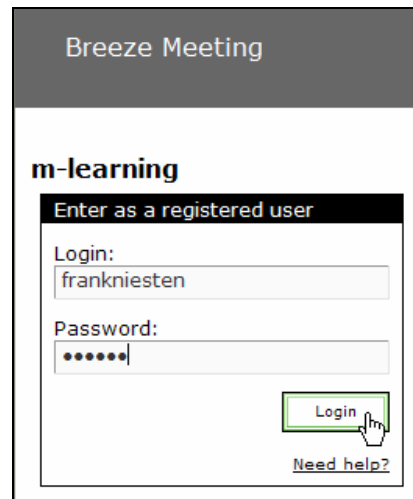
Je kunt ook door anderen uitgenodigd worden om mee te doen met een Breeze-sessie. Ook al ben je geen lid van de betreffende teamsite.

- **Klik** op de link in de e-mail.



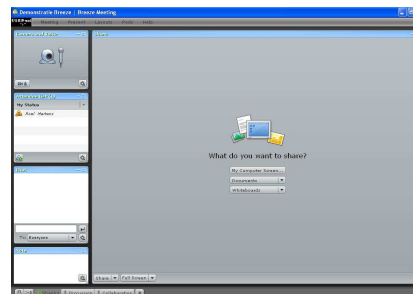
De login-pagina van Breeze wordt nu geopend.

- **Login** met je SURFnet accountnaam en wachtwoord.
- **Klik** op **Login**.



De Breeze webconferentiekamer wordt nu geladen.

Let op: De layout van de Breeze webconferentiekamer kan verschillen. Dit is afhankelijk van de wijze waarop de vorige Breeze-sessie is afgesloten.



4 Het gebruik van de conferentieruimte

4.1 Rechten

Om een sessie ordelijk te laten verlopen werkt Breeze met een rechtensysteem. Iedere deelnemer heeft bepaalde rechten en deze bepalen wat iemand wel of niet mag in een sessie.

Breeze onderscheidt voor deelnemers drie verschillende rollen:

- Host;
- Presenter;
- Participant.

Welke rechten je standaard hebt, hangt af van de status binnen de teamsite.

Een **Participant** heeft zo goed als geen rechten. Deze kan alleen meeluisteren en kijken.

Met de **Presenter** status is het mogelijk om gegevens, audio- en videobeeld te delen.

De **Host** bezit alle rechten. Deze kan de lay-out aanpassen en andere gebruikers rechten toekennen en afnemen.

De Host kan deelnemers rechten toekennen en afnemen door in het venster **Attendee List** de betreffende gast te selecteren en daarna te klikken op het icoon **met het poppetje en de naar boven wijzende groene pijl**. Vervolgens kan een keuze gemaakt worden.



4.2 Camerabeeld en –geluid activeren

De webcam en de microfoon zijn nog niet actief en moeten handmatig geactiveerd worden.

Klik daartoe linksboven in het venster **Camera and Voice** op de knop met de camera en de microfoon.



Er verschijnt een melding in het beeldscherm. Klik in dit venster op **Allow**.



De camera en de microfoon zijn nu geactiveerd!

De microfoon kan bediend worden door gebruik te maken van:

- de **hands-free** knop (icoontje met slot);
- de **'Hold to talk'** knop (icoontje met Talk).

De icoontjes moet bij spreken groen omlind zijn, anders wordt er geen geluid doorgegeven. Daarbij verschijnt er onder in het videobeeld een groene geluidsindicator die het geluidsniveau aangeeft.



Opmerking: indien het geluid of het camerabeeld niet goed is, kun je dit handmatig configureren.

Klik hiervoor in het Pull Down menu **Meeting** op respectievelijk **Audio Setup Wizard...** en/ of **Select Camera**. Doorloop de menu's en voer de instructies uit die op het beeldscherm verschijnen.

4.3 Layout Breeze-ruimte

Als Host is het in Breeze mogelijk om de layout van de conferentieruimte aan te passen. Ga daartoe naar het Pull Down menu **Layouts**. Hier kun je kiezen voor drie standaard instellingen:

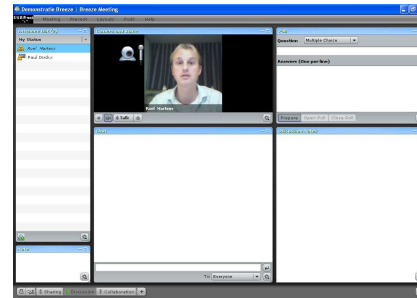
- Sharing;
- Discussion;
- Collaboration.



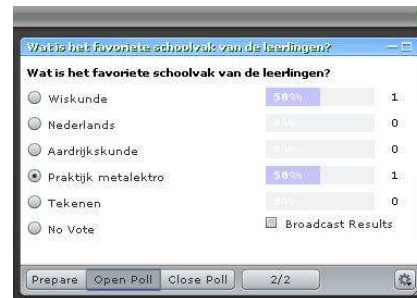
Als voorbeeld is gekozen om te switchen van de layout **Sharing** naar de layout **Discussion**.

De layout Discussion bestaat uit een:

- mogelijkheid tot het opstarten van een Poll;
- chatgedeelte;
- notitiegedeelte.



In de afbeelding hiernaast staat een voorbeeld van een opgestarte **Poll** in de layout **Discussion**.



4.4 Applicaties en bestanden delen of overnemen

Met Breeze is het mogelijk om applicaties en bestanden van de eigen computer met andere deelnemers te **delen** (sharing). Je moet dan wel Host of Presenter rechten hebben. Het is zelfs mogelijk om de besturing van de muis te laten **overnemen** door andere deelnemers (collaborating).

Het delen/ overnemen van applicaties en bestanden is alleen mogelijk in de layout **Sharing**.

Zorg dus dat Breeze in de juiste layout staat en klik midden in beeld op **My Computer Screen...**



Er verschijnen drie mogelijkheden in beeld welke gedeeld kunnen worden, te weten:

- Desktop;
- Windows;
- Applications.

Kies voor Applications.

Vink in het venster eronder **aan** welk programma (applicatie) gedeeld dient te worden met de overige deelnemers.

Klik daarna op **Share**.

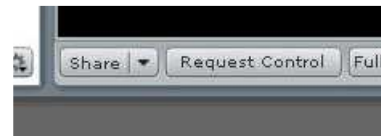
Let op: alleen programma's die op dat moment actief zijn, verschijnen in de lijst. Zorg er dus voor dat het programma dat gedeeld dient te worden ook daadwerkelijk geopend staat op de computer!



Er verschijnt een melding in beeld dat het scherm gedeeld wordt met alle deelnemers.

Your computer screen is being broadcast to all participants.

Als een deelnemer de muisbesturing wil overnemen (collaborating) moet hij/ zij op de knop **Request Control** klikken. Er verschijnt dan een melding in beeld bij degene waarvan het scherm gedeeld wordt. Deze hoeft het verzoek alleen maar goed te keuren door op **Accept** te klikken.



Het delen kan gestopt worden door op de knop **Stop Sharing** te klikken.



4.5 Opnemen van een Breeze-sessie

Het is in Breeze ook mogelijk om de meeting op te nemen, zodat deze later nog eens teruggekeken kan worden.

Ga hiertoe naar het **Pull Down menu Meeting** en kies voor **Record Meeting...**

Let op: deze handeling kan alleen worden uitgevoerd door de persoon die **Host** is.



Er verschijnt een venster in beeld. Vul nu bij **Name** de titel van de opname in. Bij **Summary** kan eventueel nog een korte samenvatting ingevuld worden.

Klik tenslotte op **OK**.



Rechtsboven in beeld verschijnt een melding dat de meeting wordt opgenomen.

Door op **Stop Recording** te klikken, kan de opname gestopt worden.



Ook de andere deelnemers krijgen een melding dat de Breeze-sessie wordt opgenomen. Zij kunnen de opname echter niet stoppen!



4.6 Terugkijken van een opgenomen Breeze-sessie

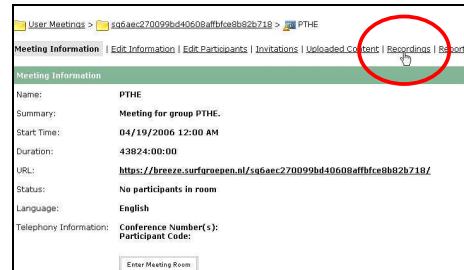
De Breeze-sessie kan meteen na afloop van de opname teruggekeken worden.

Ga hiertoe naar het **Pull Down menu Meeting** en kies voor **Manage Room with Web Manager**.

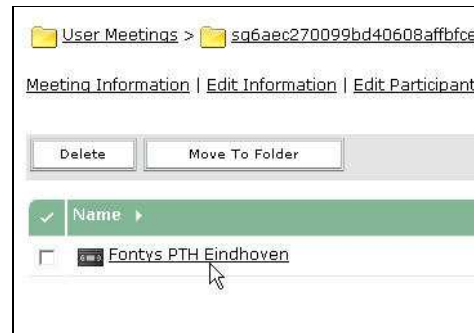
Let op: deze handeling kan alleen worden uitgevoerd door de persoon die **Host** is.

De internetbrowser opent een venster met informatie over de Breeze-sessie (Meeting Information).

Klik in dit venster op **Recordings**.



Klik in het venster dat verschijnt op de **opgenomen Breeze-sessie**. Deze sessie wordt nu geopend en streaming weergegeven.



Let op: een opgenomen sessie blijft hooguit twee weken streaming beschikbaar, daarna wordt deze verwijderd door SURFnet. Het is dus zeer verstandig om met een Screen Capture programma zoals Windows Media Encoder of Camtasia Studio de Breeze-sessie op te nemen, zodat de beelden niet verloren gaan!



5 Bijlagen

5.1 Een account aanvragen bij SURFnet voor toegang tot een SURFgroep

Een SURF-account kun je aanvragen via <http://www.SURFgroepen.nl> als je studeert of werkt bij een onderwijsinstelling die aangesloten is bij SURFnet.

Voor personen die geen emailadres hebben van een bij SURFnet aangesloten onderwijsinstelling is het ook mogelijk om een account aan te vragen. Zij krijgen een gastaccount.

Het aanvragen gaat als volgt:

- Ga naar de site: <http://www.SURFgroepen.nl>
- Klik (rechtsboven in de pagina) op: 'Sign Up Now'

Er wordt een nieuw scherm geopend.

- Vul hier je e-mailadres in en klik op 'send'

Je ontvangt nu op het door jou opgegeven e-mailadres een mailtje met een 'link' erin.

- Klik op de 'link' en vul het formulier dat op het scherm verschijnt in. Kies daarbij een gebruikersnaam en wachtwoord.

Je hebt nu een account om deel te nemen aan een SURFgroep en dus aan een Breeze-sessie.

5.2 Een SURFgroep aanvragen

Een SURFgroep biedt een complete samenwerkingsomgeving voor bijvoorbeeld collega's uit een afdeling, leden van een projectgroep of docenten en leerlingen rond een cursus.

Een SURFgroep kan aangevraagd worden door alle medewerkers en studenten van instellingen die aangesloten zijn bij SURFnet. Ga hiervoor naar de site <http://www.SURFgroepen.nl>. Bij het **aanvragen** van een **SURFgroep** kun je kiezen tussen een Teamsite en een Mysite.

Breeze is alleen beschikbaar binnen een Teamsite. Alle mensen die toegang hebben tot een teamsite kunnen met elkaar vergaderen in de Breeze-vergaderruimte. De webconferencingomgeving is toegankelijk voor de leden van de betreffende 'Teamsite' of 'Subsite'. Je kunt met maximaal 15 personen gelijktijdig in een vergaderruimte terecht.

Voor meer informatie: <http://SURFgroepen.kennisbank.SURFnet.nl>