

NAP ISO – Internationale Studenten en Onderwijskwaliteit

Werkpakket architectuur

Peter Zandveld – Universiteit Leiden
Bote Folkertsma - Studielink



Universiteit Leiden
The Netherlands



rijksuniversiteit
 groningen



Leiden University. The university to discover.

Aanleiding project

Enige statistieken (uit 2007):

- Het percentage internationale studenten in Nederland is 4%
- Het OECD gemiddelde is 6%
- In Frankrijk, Duitsland, Engeland en België > 10%
- De instroom in Nederland stabiliseert

Is dat erg?

- Ja, want Nederland onderschrijft de Lissabon strategie
- en Nederland wil een kenniseconomie worden
- en de participatie uit HAVO/WVO is vrijwel maximaal

Doel NAP project

- Instroom verhogen
 - Aanmelden, toelaten, inschrijven
 - Self assessments, remediërend materiaal
- Doorstroom verbeteren
 - Competenties docenten
 - Online communities
- Uitstroom
 - Aansluiting arbeidsmarkt
 - Beter relaties met alumni

Werkpakket 1 Online admission

- Geen systeem ontwikkeling
 - Er zijn al veel systemen in dit domein
- Processen uitgangspunt
 - Noodzakelijk om goed te kunnen sturen
- Gewenst applicatie gebruik
 - Uitgedrukt in applicatiediensten en applicatiecomponenten
 - Conceptueel beschreven

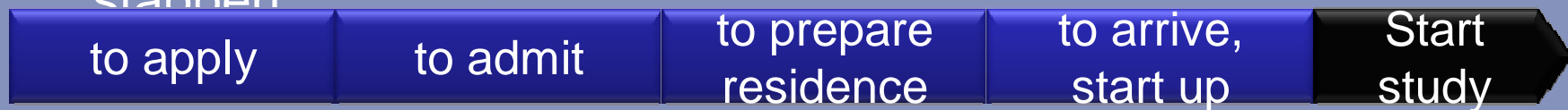
Wat waren de plannen?

- Procesanalyse
 - Processen vergelijken, verschillen opschrijven
 - Generiek proces opstellen
 - Flexibiliteitsaspecten benoemen
- Modelling applicatiegebruik
 - Applicatiediensten en
 - Applicatiecomponenten definiëren
- Evaluaties van applicaties
 - Een aantal SIS-en, SL en oIEM
- Handboek implementatie maken

Generieke processen rond inschrijving 1

Conclusies uit project:

- Grote mate van overeenstemming bij alle instellingen over de uit te voeren stappen (consultaties uit detailbesprekingen bij 6 instellingen en toets in IBIS traject)
- Geheel aan processen kan goed worden uitgevoerd onderverdeeld in vier hoofdprocessen
- De vier hoofdprocessen zijn weer onder te verdelen in 16 stappen



- To apply: vanaf het eerste contact en tot het in behandeling nemen: controles!
- To admit: tot de toelatingsbeslissing voor de opleiding is genomen
- To prepare: MVV, TWV, etc. tot moment waarop de aanmelder arriveert bij de instelling.
- To arrive: Vanaf het moment van aankomen tot de start van de opleiding.

Generieke processen rond inschrijving 2

Verschillen onder te verdelen in vijf groepen

1. **Conditie:**
 - Voor accepteren aanmelding soms kopie paspoort nodig
 - Soms kopie diploma in originele taal
2. **Verzendinstructies**
 - Wie verstuurt wat en wanneer zoals inschrijfformulier
3. **Gebruik documenten**
 - Verschillen in aanhef, opmaak, stijl, inhoud
4. **Workflow**
 - Decentrale en centrale rol
 - Wie bepaalt wat in behandeling wordt genomen
5. **Procesuitvoering**
 - Wel/ niet vragen om een application fee
 - Borg voor afronden aanmelding

Verschillen tussen de universiteiten

- In Leiden moet je een aanmeldingsfee betalen en mag je diploma ook in het Spaans of Italiaans gesteld zijn
- Leiden stuurt de inschrijfformulieren naar het International Office, RUG naar de student.
- Bij de RUG komen aanmeldingen merendeels binnen bij de faculteit, in Leiden bij het IO.
- Naam, logo, huisstijl maar ook verschillen die voortkomen uit bovengenoemde verschillen
- De VU heeft een ophaal service en begeleiding bij het afsluiten van verzekeringen.

Verschillen HBO's onderling en met Uni's

- Stenden vraagt direct om kopie paspoort: fouten op webformulier voorkomen / controleren!
- Hanzehogeschool: nu nog verschillende procedure voor buitenlandstalige opleidingen (-> eigen webintake) en Nederlandstalige opleidingen (->direct Studielink)
- Hogeschool Utrecht: alle studenten melden zich direct bij Studielink
- Ook worden Spaanse diploma's geaccepteerd
- TWV's worden vrijwel niet afgegeven in het HBO
- Assistentie bij huisvesting is verschillend voor EU studenten
- Rol van faculteiten per instelling is erg verschillend: soorten commissies, waardering van motivation letter, cijfers diploma
- Instellingen reorganiseren het intakeproces: rol international offices, rollen centraal en decentraal

Karakteristieken van het Intake proces

DIGI-D	Kopie paspoort
GBA	Zit ie niet in
Afstand	Ver weg
Vergunningen, plichten	MVV, VVR, TWV, ...
Vooropleiding	Andere
Kwalificaties	onderwijssystemen Echt beoordelen
Taal en cultuur	Mogelijke
Veel partijen	misverstanden, Doorlooptijden, deadlines

Gevolgen van de karakteristieken

Vergunningen, onderwijssysteem	Afvinklijstjes, voortgangsbewaking	Checklist systeem workflow
Veel partijen, veel communicatie	Stroomlijnen communicatie	Automatisering communicatie
Veel documenten	Stroomlijnen document	Automatiseren document
Verschillen tussen groepen	Afstemmen op groep	Dynamische interface
Taal, cultuur, complexiteit	Behoefte aan overzicht, vragen kunnen stellen	1 digitaal dossier Q&A systeem
Geen betrouwbare basisadministratie	Werken met documenten	Web interface, uploaden

S

Gewenste applicatie componenten en diensten

- Checklistsysteem
- Communicatiestromen
- Workflow
- Documenten maken
- Gebruikersinterface
- Vragen beantwoorden
- Contacten organiseren
- Archiveren

Implementatie van de architectuur: de applicaties

	SL	CS	SLM	Osi- ris	oIEM	Pro-
gress						
- Checklist	N	J	J/N	J/N	N	N
- Communicatie	J/N	J/N	J/N	J/N	J	N
- Workflow	N	J/N	?	N	N	N
- Documenten	J/N	J/N	J/N	J/N	J	J/N
- Interface	J/N	J/N	?	J/N	J/N	N
- Q&A	N	N	N	N	J/N	N
- Contacten	N	N	N	N	N	N
- Archivering		N	?	N	N	N
N						

Implementatie van de architectuur gebruik van >1 applicatie



	<i>operationeel</i>	<i>beheer</i>
Checklists	weinig problemen	minder overzicht
Communicatie	geen overzicht	ingewikkelder
Workflow rollen	geen overall bew.	duplicering
Documenten	weinig problemen	veel ingewikkelder
Interface	niet eenduidig	duplicering
Q&A	geen overzicht	ingewikkelder
Contacten contactinfo	moeilijk	duplicering
Archivering	geen probleem	geen probleem

Architectuur en Studielink

- Studielink is geen onderzoeksdoel van NAP project
- Eerder IBIS onderzoek en bouw prototype laat integratie zien van architectuurcomponenten met eisen die ook in NAP geconstateerd zijn
 - Tools inzetten die configureerbaar zijn
 - Statusoverzichten student en checklisten medewerkers
 - Instelbare procesflow
 - Instelbare look-and-feel voor instellingen
 - Instelbare componenten: flexibele procesonderdelen
 - Dossieropbouw studenten
- Onderzoeken NAP en Studielink sluiten bij elkaar aan
- Verder onderzoek nodig naar
 - Integratie met lokale systemen
 - Verbetering uitwisselingssystematiek

Implementatie handboek

- Onderwerpen
 - Beoordelen van een applicatie t.o.v. de architectuur
 - Analyseren van de verschillen voor operatie en beheer
 - Omgaan met die verschillen
- Gebruik van meerdere applicaties
 - Duplicering van checklijstjes, templates, adresbestanden, enz.
 - Verlies van overzicht over alle communicatie
 - Ingewikkelder beheer
 - Verschillen: upload in de ene applicatie en in de andere niet.

Leer punt

Het opbouwen en onderhouden van expliciete, gedetailleerde kennis van processen is nodig voor het bepalen van richting en het nemen van goede beslissingen

Meer weten over NAP architectuur?

Peter Zandveld

P.Zandveld@BB.Leidenuniv.nl