

Aan de slag met SURFdashboard

Handleiding

Auteur(s): SURFnet

Versie: 3.1

Datum: februari 2018

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Wat is SURFdashboard?	5
2.1	Wat kunt u met SURFdashboard?	5
2.2	Voor wie is SURFdashboard?	5
2.3	Hoe krijgt u toegang?	6
3	Inloggen op SURFdashboard en andere SURFnet-diensten	8
3.1	Inleiding	8
3.2	Standaard inloggen	8
3.3	Inloggen via tweefactorauthenticatie	9
4	SURFnet-diensten voor uw organisatie bekijken	11
4.1	Inleiding	11
4.2	Overzicht van diensten	11
4.3	Informatie per dienst	11
5	Toegang verkrijgen tot applicaties en informatie bij SURFnet-diensten	13
6	Diensten online aanvragen of wijzigen	14
6.1	Inleiding	14
6.2	Dienst aanvragen	14
7	Rapportages van diensten bekijken	15
7.1	Inleiding	15
7.2	Rapportages bekijken	15
8	Contactinformatie beheren	16
8.1	Inleiding	16
8.2	Contactpersonen inzien, toevoegen en wijzigen	16
9	Netwerkmonitoring informatie inzien	19
9.1	Inleiding	19
9.2	Monitorapplicaties	19



10 Contact opnemen met SURFnet.....20

1 Inleiding

SURFdashboard is een internetportaal voor contactpersonen en ICT-beheerders van instellingen die aangesloten zijn op SURFnet. Met SURFdashboard krijgt u een goed overzicht van de SURFnet-diensten die uw organisatie afneemt. Bovendien kunt u een aantal zaken gerelateerd aan deze diensten zelf regelen.

In deze handleiding leest u wat u kunt doen met SURFdashboard, welke rechten u daarvoor nodig hebt en hoe u die kunt krijgen.

Hebt u na het lezen van deze handleiding nog vragen, neem dan contact op met uw SURFnet Adviseur of stuur een e-mail aan: dashboard-beheer@surfnet.nl

2 Wat is SURFdashboard?

2.1 Wat kunt u met SURFdashboard?

SURFdashboard is een selfserviceportaal om het beheer van de SURFnet-diensten binnen instellingen te vereenvoudigen. Via SURFdashboard kunt u, als formeel SURFnet-contactpersoon:

- monitoringinformatie van de SURFnet-diensten inzien;
- toegang krijgen tot (beheer)applicaties en informatiebronnen behorende bij de SURFnet-diensten;
- rapportages over diensten raadplegen;
- informatie inzien over SURFnet-contactpersonen bij uw instelling, zoals deze bekend zijn in het relatiebeheersysteem van SURFnet, en wijzigingen hierop doorgeven;
- abonnementen op SURFnet-diensten afsluiten of wijzigen.

Deze functies worden in deze handleiding uitgebreid behandeld.

Via SURFdashboard hebt u ook toegang tot de webapplicatie SURFnet Autorisatie Beheer. Hiermee kunt u collega's toegang geven tot SURFdashboard en de beheerapplicaties van de SURFnet-diensten. Deze taak wordt beschreven in de handleiding 'Autorisatirollen beheren'¹.

2.2 Voor wie is SURFdashboard?

SURFdashboard is bedoeld voor personen binnen instellingen die zich bezighouden met ICT-infrastructuuronderdelen waarin de SURFnet-dienstverlening een rol speelt. Het gaat hierbij om:

- alle formele SURFnet-contactpersonen, geregistreerd in het relatiebeheersysteem van SURFnet; dit zijn onder andere:
 - Instellingscontactpersoon (ICP), eerste aanspreekpunt en bevoegd tot het wijzigen van afnamen in het dienstenpakket;
 - Instellingscoördinator (ICO) is de contactpersoon voor alle technische communicatie tussen de instelling en SURFnet. Ook is een persoon met de rol ICO bevoegd om storingen aan te melden bij de SURFnet Helpdesk.
 - Site Security Contact (SSC), dit is de persoon die verantwoordelijk is voor security aangelegenheden. Elke instelling dient minimaal één SSC aan te wijzen. De contactgegevens van de SSC mogen wegens veiligheidsoverwegingen géén algemene naam en e-mailadres bevatten;
 - De Helpdeskbeller is een persoon die bevoegd is om de SURFnet Helpdesk te bellen (HDB).
 - Housingcontactpersoon (HCP), de HCP voorziet SURFnet van een toegangsregeling met afspraken over hoe SURFnet en/of haar beheerders 24 x 7 toegang kunnen krijgen tot de systeemruimte met de SURFnet-apparatuur en –infrastructuur;
 - Security Entry Point (SEP), is een group security verantwoordelijken binnen de instelling (het lokale CSIRT of een helpdesk) waar incidenten gemeld kunnen worden;

¹ <https://sab.surfnet.nl/autorisatiemodel.pdf>

- Snetman-mailinglijst: personen op de Snetman-lijst (SNM) krijgen automatisch storingen en onderhoudsmeldingen doorgestuurd vanuit het Network Operations Center die van toepassing zijn op de verbinding(en) van de instelling;
 - Meldpunt Datalekken SURFnet, de MDS is de contactpersoon die door SURFnet wordt benaderd in het geval zich een datalek voordoet.
- technisch beheerders; dit zijn personen die zich op operationeel niveau met de SURFnet-dienstverlening bezighouden. Zij zijn niet geregistreerd in het relatiebeheersysteem van SURFnet. Denk hierbij aan beheerders van e-mail-, netwerk- en, streamingmedia-infrastructuur.

SURFdashboard is niet beschikbaar voor scholen en culturele instellingen die via een zogenaamde onderwijs service provider (OSP) of culturele service provider (CSP) diensten bij SURFnet afnemen.

2.3 Hoe krijgt u toegang?

Bent u als ICP of BVI (gedelegeerde van de ICP) geregistreerd bij SURFnet? Dan ontvangt u van ons automatisch een uitnodigingse-mail met een link. Als u deze link volgt dan kunt u (door in te loggen bij uw instelling) uw instellingsaccount of SURFguest-account koppelen aan uw autorisaties. Hebt u die e-mail gemist, vraag dan aan uw Adviseur bij SURFnet om u een nieuwe uitnodiging te sturen.

Bent u geen ICP? Dan kunt u uw ICP vragen om u te autoriseren via de applicatie SURFnet Autorisatie Beheer (zie de handleiding 'Autorisatirollen beheren'¹). Wie mag wat in SURFdashboard?

Autorisatirollen

Binnen SURFdashboard gelden verschillende autorisatieniveaus, gebaseerd op de rollen die zijn beschreven in het 'Autorisatiemodel SURFnet-dienstverlening'. Dit model geldt voor alle via single sign-on te bereiken beheerapplicaties en dus niet alleen voor SURFdashboard.

Meer over het autorisatiemodel leest u in de handleiding 'Autorisatirollen beheren'².

Beschikbare functies

Als u minimaal één autorisatirol toegekend hebt gekregen, hebt u toegang tot SURFdashboard. De de ICP of BVI (gedelegeerde van de ICP) van uw instelling kent autorisatirollen toe. U krijgt dan toegang tot informatie en functies van SURFdashboard die horen bij uw autorisatirol.

Voor de volgende functies moet u de autorisatirol Instellingsbevoegde hebben. Deze rol wordt door SURFnet toegekend aan ICP's of BVI's. Het gaat om de volgende functies.

- diensten aanvragen en opzeggen;
- anderen toegang geven tot SURFdashboard;
- wijzigingen doorgeven voor het relatiebeheersysteem van SURFnet via SURFdashboard (zie paragraaf 8).

¹ <https://sab.surfnet.nl/autorisatiemodel.pdf>

² <https://sab.surfnet.nl/autorisatiemodel.pdf>



Let op: Het gebruik van deze functies vereist tweefactorauthenticatie: authenticatie via de federatie én via sms. Als u deze functies via SURFdashboard benadert, ontvangt u een sms met een eenmalig wachtwoord.

3 Inloggen op SURFdashboard en andere SURFnet-diensten

3.1 Inleiding

Gebruikers hebben toegang tot SURFdashboard en de andere SURFnet-diensten via single sign-on. Dit houdt in dat u zich maar één keer hoeft te authenticeren om toegang te krijgen tot alle SURFnet-diensten waarvoor u toegangsrechten hebt.

Voor inloggen op SURFdashboard hebt u nodig:

- een instellingsaccount of een Onegini / SURFguest-account;
- minimaal één autorisatierol toegekend door SURFnet of uw ICP;
- een mobiele telefoon: sommige functies vragen om tweefactorauthenticatie, waarbij extra authenticatie plaatsvindt via sms (zie paragraaf 0)

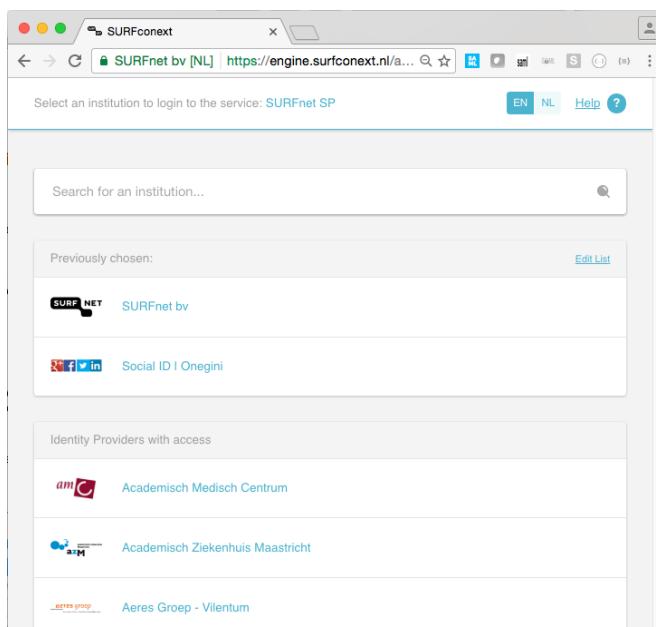
3.2 Standaard inloggen

1. Ga naar de URL van de dienst, bijvoorbeeld <https://dashboard.surfnet.nl>.
2. De startpagina verschijnt. Klik daarin op **Inloggen**.



Let op: Sommige applicaties hebben niet zo'n startpagina omdat ze ervan uitgaan dat u standaard vanaf SURFdashboard komt. Ook is het mogelijk dat u het vinkje **Sla deze pagina voortaan over** ooit hebt aangeklikt. U gaat in die gevallen direct naar de volgende stap.

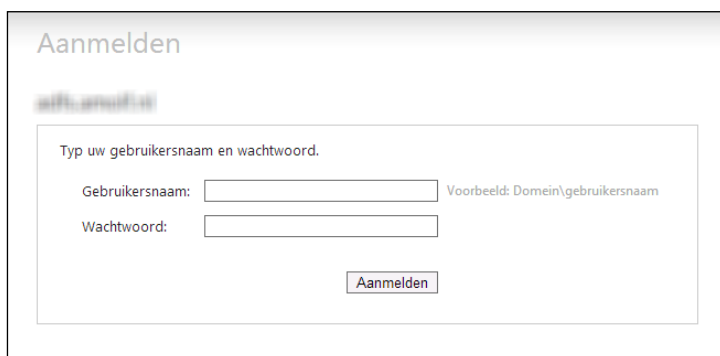
De volgende pagina verschijnt:



3. Selecteer uw instelling door op het logo te klikken. Als uw instelling er niet bij staat, dan heeft uw instelling waarschijnlijk nog geen federatieve authenticatie. U kunt dan Social ID | Onegini (SURFguest) gebruiken. Deze staat ook in de lijst.

- i** **Tip:** Als u de naam of de afkorting van uw instelling invoert, wordt uw instelling direct zichtbaar.
- Tip:** Als u al een keer ingelogd hebt, dan wordt uw instelling bij **Onze suggestie** getoond. Klik op het logo van uw instelling en u gaat direct naar de inlogpagina van uw instelling.
- Tip:** Staat uw instelling er niet bij maar heeft zij wel federatieve authenticatie, mail dan naar dashboard-beheer@surfnet.nl.

4. De inlogpagina van uw instelling of van SURFguest verschijnt. Vul uw inloggegevens in.



- i** **Tip:** Controleer altijd de URL van deze pagina. Deze moet het formaat 'https://xxx.<domeinvanuwinstelling>.nl/xxxx' hebben

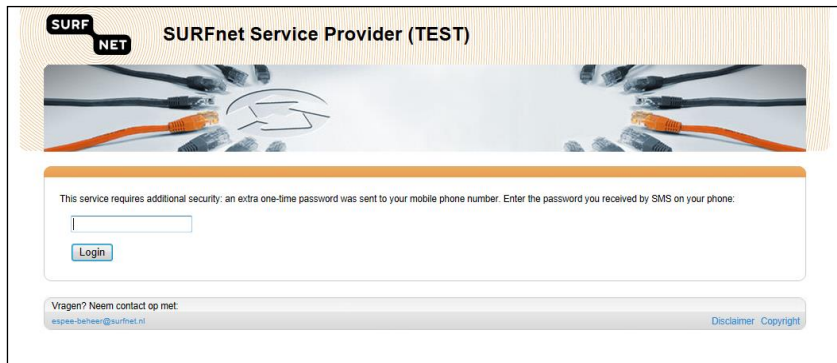
U bent nu ingelogd; niet alleen voor deze dienst maar voor alle diensten die gebruikmaken van federatieve authenticatie.

- i** **Let op:** Hebt u problemen met uw account, neem dan contact op met de technisch beheerder van uw instelling. SURFnet heeft geen kennis van deze accounts en kan u hiermee dan ook niet helpen. Wilt u weten wie de technisch beheerder is, mail dan naar dashboard-beheer@surfnet.nl.
- Tip:** bent u eenmaal ingelogd, dan hoeft u gedurende een dag niet opnieuw in te loggen, tenzij u uw browser afsluit.

3.3 Inloggen via tweefactorauthenticatie

Voor een aantal taken vindt SURFnet authenticatie via gebruikersnaam en wachtwoord onvoldoende. Er vindt dan aanvullend authenticatie via sms plaats. U logt dan eerst in op de manier zoals staat beschreven in paragraaf 3.2. Zodra u een van de in paragraaf 0 genoemde taken wilt verrichten, moet u de volgende stappen uitvoeren.

1. Na inloggen via gebruikersnaam en wachtwoord verschijnt de volgende pagina:



2. U ontvangt een sms met een eenmalig wachtwoord op uw mobiele telefoon. Voer het wachtwoord in en klik op **Login**.
3. U wordt nu automatisch doorgestuurd naar de pagina waar u de gewenste taak kunt uitvoeren.



Tip: bent u eenmaal ingelogd, dan hoeft u gedurende een dag niet opnieuw in te loggen, tenzij u uw browser afsluit.

4 SURFnet-diensten voor uw organisatie bekijken

4.1 Inleiding

SURFdashboard toont welke diensten uit het portfolio van SURFnet uw instelling momenteel wel en niet gebruikt. SURFdashboard haalt deze informatie één keer per dag op uit de klantendatabase van SURFnet.

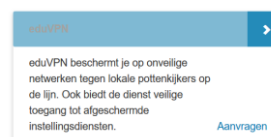
4.2 Overzicht van diensten

Nadat u ingelogd bent in SURFdashboard, ziet u op de hoofdpagina welke diensten uw instelling afneemt (aan de rechterkant van de pagina) en welke diensten uw instelling (nog) niet afneemt (aan de linkerkant van de pagina). Door op “bekijk andere diensten” te klikken ziet u een overzicht van alle niet afgenomen diensten bij uw instelling.

Voor de diensten die uw instelling afneemt bij SURFnet, kunt u onder andere rapportages over het gebruik van de dienst inzien. Voor een aantal diensten, zoals SURFdomeinen en SURFopzichter, kunt u zelf wijzigingen doorvoeren en aanvragen doen.

Diensten die uw instelling (nog) niet afneemt, staan op de pagina ‘diensten aanvragen’ (<https://dashboard.surfnet.nl/all-services>). Als de dienst via SURFdashboard is aan te vragen, zie u de

Cloud en online samenwerken



link ‘Aanvragen’ staan op de dienst: als u de juiste rechten hebt, kunt u deze diensten aanvragen via SURFdashboard.

4.3 Informatie per dienst

Als u op een dienst klikt, verschijnt meer informatie over de geselecteerde dienst. De status van de dienst kan ‘afgenomen’ of ‘niet afgenomen’ zijn. U kunt hier verder kijken naar meer informatie op surf.nl, rapportages (link naar SURFrapportage), contactinformatie van de productmanager en bijvoorbeeld links naar de wiki van de dienst onder **Meer informatie:**

SURFconext ← Afgenomen

[Home](#) / [SURFconext](#)

Dienstinformatie

SURFconext is een samenwerkingsinfrastructuur die een aantal bouwstenen voor online samenwerking met elkaar verbindt.

Dienst informatie
SURFconext is een samenwerkingsinfrastructuur die een aantal bouwstenen voor online samenwerking met elkaar verbindt...

Tarief
Opgenomen in het basispakket

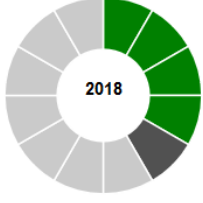
Storingen
SURFnet helpdesk (voor geregistreerde helpdeskbellers) via helpdesk@surfnet.nl of 088 7873 638. Eindgebruikers kunnen terecht bij help@surfconext.nl

Vragen (technisch)
surfconext-beheer@surfnet.nl

Vragen (overig)
Neem contact op met uw Adviseur (zie onderaan deze pagina) of met een van de Productmanagers SURFconext via info@surfconext.nl

[Meer informatie](#)

Beschikbaarheid - SURFconext login



May 0%

2018 100.00%

Norm 99.9%

- Conform afspraak
- Niet conform afspraak
- Niet bepaald
- Niet beschikbaar

[Details](#) >

Meer informatie

[Dashboard van SURFconext](#)

[FAQ](#)

Weergave en beheer van toegang tot Service Providers aangesloten op SURFconext

Veel gestelde vragen voor gebruikers en ontwikkelaars aan

5 Toegang verkrijgen tot applicaties en informatie bij SURFnet-diensten

SURFdashboard geeft u toegang tot applicaties en informatie specifiek voor formele SURFnet-contactpersonen en beheerders bij instellingen. Deze applicaties en informatie bevinden zich vaak buiten SURFdashboard, maar dankzij single sign-on hebt u er meestal zonder opnieuw inloggen toegang toe.

Links naar informatie en applicaties worden getoond afhankelijk van of uw instelling op de dienst geabonneerd is of niet.

1. Selecteer de dienst waar u in geïnteresseerd bent door op de naam te klikken. U wordt naar de detailpagina van deze dienst geleid. Een een beknopte beschrijving en lijstje met links verschijnt. Dit zijn de applicatie en of informatiebronnen die horen bij de dienst. Zie hoofdstuk 3 voor het inloggen op applicaties die via federatieve authenticatie bereikbaar zijn.
2. Bent u geïnteresseerd in een dienstoverstijgende tool, ga dan naar de dienst **SURFdashboard**.

6 Diensten online aanvragen of wijzigen

6.1 Inleiding

Via SURFdashboard kunt u SURFnet-diensten aanvragen en wijzigingen doorgeven voor diensten die al afgenomen worden. SURFnet heeft hiervoor een aantal selfservice-applicaties en formulieren die toegankelijk zijn vanaf SURFdashboard.



Let op: u kunt alleen diensten aanvragen als u de autorisatie rol Instellingsbevoegde hebt.
Let op: u kunt diensten wijzigen als u toegang hebt tot SURFdashboard, behalve wanneer het wijzigingen met financiële of beveiligingsconsequenties betreft. Dan hebt u een specifieke autorisatie rol nodig, die per dienst verschilt. Zie de handleiding 'Autorisatie rollen beheren'¹.

6.2 Dienst aanvragen

1. Ga naar de dienst die u wilt aanvragen.
2. Als u deze dienst direct kunt aanvragen, dan staat er een knop **Aanvragen** op de
3. Of selecteer op de detailpagina rechtsboven **Aanvragen**.



Let op: bent u geen instellingsbevoegde, dan ziet u niet het aanvraagformulier, maar slechts een uitleg van de procedure en een overzicht van de instellingsbevoegden bij de instelling.

4. Vul het registratieformulier voor de dienst in. Dit is een formele, geautoriseerde aanvraag. U ontvangt hiervan een bevestiging.
5. SURFnet verzamelt de informatie en start de inrichting van de dienst voor uw instelling. Soms zijn nog contractuele wijzigingen nodig, waarvoor een formele handtekening van de contractant van uw instelling gevraagd wordt. Ook is soms technische informatie nodig van de infrastructuur bij uw instelling.
6. SURFnet koppelt terug aan u en/of aan de opgegeven contactpersoon zodra de dienst klaar staat voor gebruik.

¹ <https://sab.surfnet.nl/autorisatiemodel.pdf>

7 Rapportages van diensten bekijken

7.1 Inleiding


SURFdashboard bevat maandrapportages van alle SURFnet-diensten. Deze zijn, voor zover relevant en mogelijk, specifiek voor uw instelling. U kunt hier:

- zien of de dienst in een bepaalde maand en in een jaar tot dan toe conform de Service Level Specificatie heeft gepresteerd. Als dit niet het geval is, staat er meestal een uitleg bij.
- trends bekijken in de ontwikkeling van de prestatie-indicatoren van een dienst in een bepaalde periode
- prestatie-indicatoren van een dienst over een bepaalde periode downloaden als CSV-bestand, zodat u deze kunt verwerken in uw eigen rapportage.
- vragen stellen aan de productmanager van SURFnet over de rapportages en de prestaties van een dienst, via een contactformulier.


7.2 Rapportages bekijken

Per dienst kunt u een samenvatting bekijken van de belangrijkste key performance indicators (KPI's). Meer details zijn te vinden op achterliggende pagina's.

1. Klik op de dienst waarvan u de rapportages wilt bekijken.
2. Hier ziet u de belangrijkste KPI gerelateerd aan beschikbaarheid. Als er meer KPI's beschikbaar zijn, dan kunt u klikken op **Details**. U gaat dan naar deze dienst op SURFRapportage (<https://rapportage.surfnet.nl>).
3. Op deze pagina kunt u alle beschikbare rapportages en hun historie bij de dienst zien.
4. Op de hoofdpagina kunt u meteen zien of een dienst de beschikbaarheid niet gehaald heeft d.m.v.

het uitroepteken voor de naam van de dienst: 

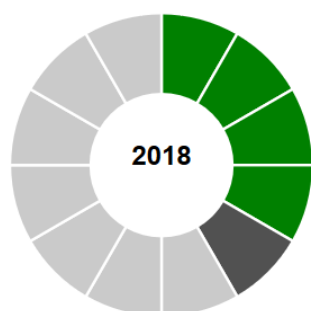
Als alle diensten aan de SLS voldoen, ziet u deze tekst staan onder **Afgenomen diensten**:

 Alle diensten voldoen aan SLS
(bijgewerkt tot 7 mei 2018)



Let op: De rapportages zijn vaak instellingsspecifiek. Als u een dienst niet gebruikt, dan kan het zijn dat u geen data ziet.

Beschikbaarheid - SURFconext login




May 0%

2018 100.00%

Norm 99.9%

- Conform afspraak
- Niet conform afspraak
- Niet bepaald
- Niet beschikbaar

Details 



8 Contactinformatie beheren

8.1 Inleiding

SURFnet houdt een administratie bij van formele contactpersonen, bijvoorbeeld ICP, HDB, ICO, SSC. Zo kan SURFnet altijd met de juiste personen afspraken maken.

De ICP is verantwoordelijk voor het actueel houden van deze administratie, zodat de juiste personen de juiste bevoegdheden houden. Via SURFdashboard kan de ICP of BVI (in de rol van instellingsbevoegde) daarom wijzigingen doorgeven in deze administratie.

8.2 Contactpersonen inzien, toevoegen en wijzigen

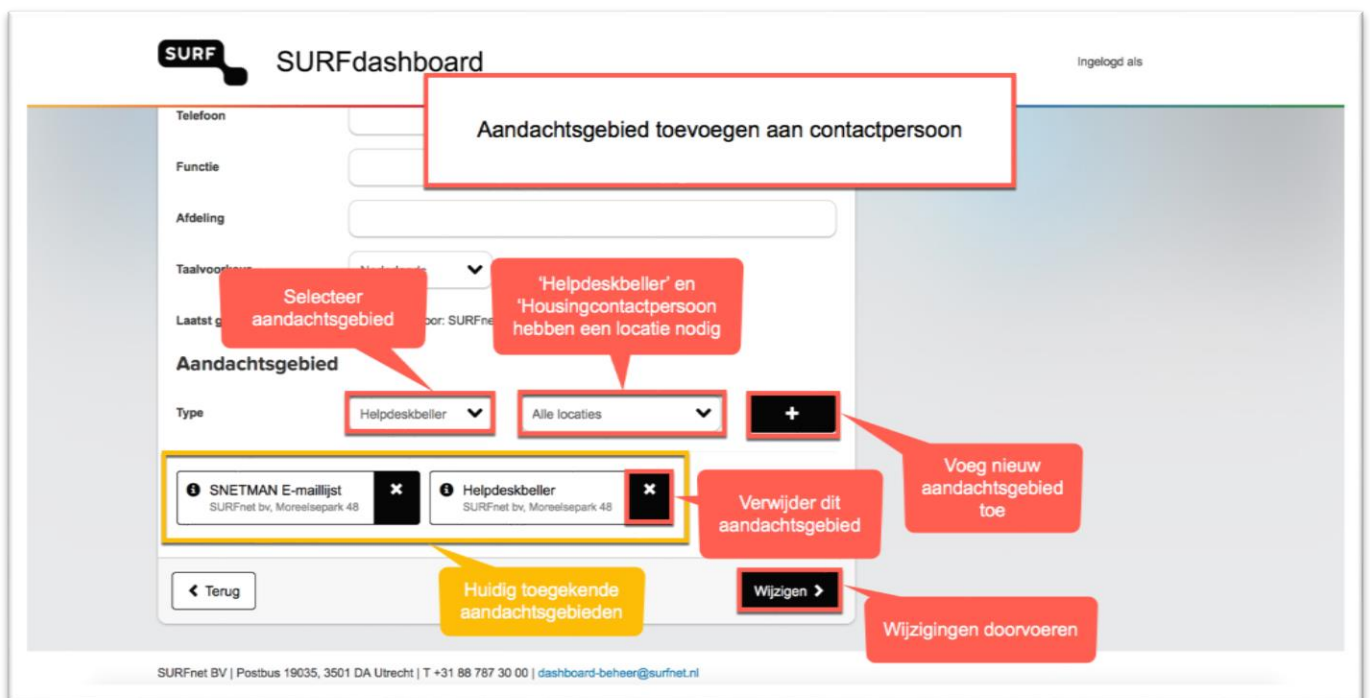
1. Klik in het blok 'Contactpersonen' op de link '**Bekijk alle [aantal] contactpersonen**'
2. Er verschijnt een overzicht met contactpersonen van uw instelling, zoals bekend in het relatiebeheersysteem van SURFnet. U kunt nu:
 - gegevens van contactpersonen wijzigen, via de icoontjes achter de naam;
 - nieuwe contactpersonen toevoegen, met de knop .
3. Klik op  om de **Contactgegevens te wijzigen** van een contactpersoon:

The screenshot shows the SURFdashboard interface for managing contact persons. The main section is titled 'Contactpersonenoverzicht' and includes a search bar and a dropdown menu for sorting. Two side panels are visible: 'Gesorteerd op locatie' and 'Gesorteerd op aandachtsgebied'. Annotations provide instructions on how to use these features.

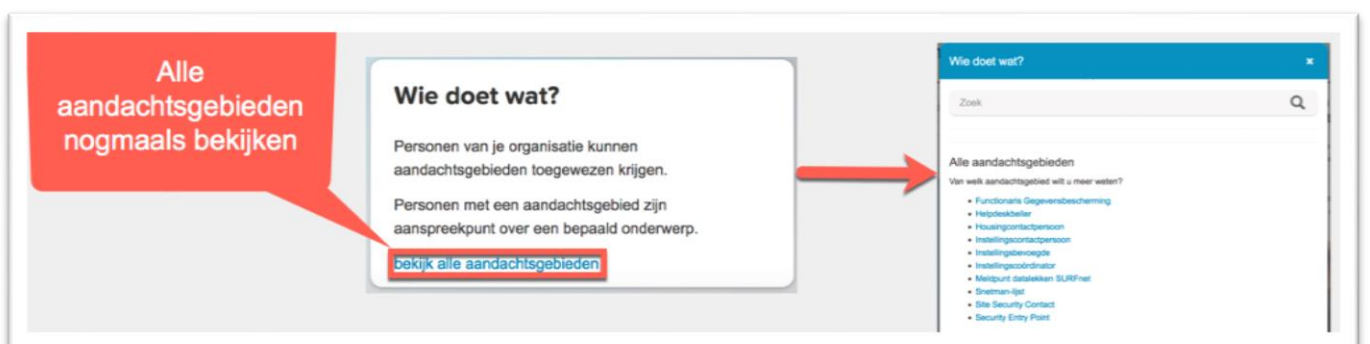
4. Hebt u een wijziging doorgegeven, dan wordt dit direct doorgevoerd in de administratie van SURFnet.
5. Bij het toevoegen van een ICP controleert uw Adviseur of deze wijziging direct doorgevoerd kan worden. Als dit het geval is, dan zal deze nieuwe ICP in het relatiebeheersysteem van SURFnet worden opgevoerd en zal deze daarna zichtbaar worden op SURFdashboard. Zo niet, dan zal uw Adviseur contact met u opnemen.

NB: Uw instelling dient minimaal één ICP geadmineerd hebben staan. Wilt u de Instellingscontactpersoon aanpassen, dan dient u eerst een nieuwe contactpersoon met het aandachtsgebied ICP op te voeren voordat uw de oude ICP kunt verwijderen.

Uitleg hoe een aandachtsgebied bij een contactpersoon toe te voegen:



Een uitleg van alle aandachtsgebieden kunt u vinden aan de rechterkant van het scherm:









U kunt ook op het aandachtsgebied klikken wanneer u op de overzichtspagina bent:

Alfabetische volgorde ▼		
Naam	Aandachtsgebied	Acties
Persoon A	Instellingscontactpers... Meldpunt datalekken ... Helpdeskbeller	 

Of op de al toegewezen aandachtsgebieden bij een contactpersoon:

Aandachtsgebied

Type ▼ +

-  **Instellingscontactpersoon** 
SURFnet bv, Postbus 19035
-  **Meldpunt datalekken SURFnet** 
SURFnet bv, Postbus 19035
-  **Helpdeskbeller** 
SURFnet bv, Postbus 19035

9 Netwerkmonitoringinformatie inzien

9.1 Inleiding

SURFdashboard bevat een link naar de monitoringapplicatie die de prestaties van uw netwerkaansluiting(en) meten, te weten het SURFnet-netwerk Dashboard (<https://netwerkdashboard.surfnet.nl>).

9.2 Monitorapplicaties

1. Ga naar de dienst **SURFinternet** of **SURFlichtpaden**
2. Scroll naar beneden naar **Meer informatie** en klik op de link SURFnet Netwerkdashboard. Om toegang te hebben tot deze dienst dient u in SURFnet Autorisatie Beheer minimaal de rol **Infrabeheerder** of **Infraverantwoordelijke** te hebben. U kunt inloggen via uw instellingsaccount of uw Onegini-account.
3. Mocht u deze rol niet hebben, dan kunt u ook de verkeersgeschiedenis van uw SURFinternet-aansluiting bekijken via SURFstat (<https://surfstat.surfnet.nl>).

10 Contact opnemen met SURFnet

Hebt u vragen over de SURFnet-dienstverlening, neem dan contact op met uw Adviseur (in het blok 'vragen over onze dienstverlening' staat de contactinformatie van uw adviseur).

In ditzelfde blok staat de contactinformatie van onze Helpdesk in het geval van storingen.

Hebt u vragen over SURFdashboard, dan kunt u contact opnemen met SURFdashboard-beheer. Deze contactinformatie staat onderaan in beeld.