

Voorwaarden verbonden aan projectsubsiëring door Stichting Pica

(februari 2015)

Uitgangspunt bij het opstellen van een nieuwe projectaanvraag vormen allereerst de *Criteria voor het toewijzen van middelen voor projecten en/of activiteiten door Stichting Pica*, vastgesteld door het stichtingsbestuur in december 2012 (Pica nr. 18.684):

Pica 18.684

Criteria voor het toewijzen van middelen voor projecten en/of activiteiten door Stichting Pica

Inleiding

Stichting Pica bevordert en stimuleert de wetenschappelijke en openbare informatieverzorging in Nederland. Zij tracht dit doel te bereiken door in strikte onafhankelijkheid en met zo laag mogelijke kosten te voorzien in de behoeften van openbare, wetenschappelijke en speciale bibliotheken, en andere instellingen op het gebied van informatieverzorging. Stichting Pica subsidieert projecten en activiteiten die samenwerking tussen bibliotheken bevorderen.

Het bestuur van Stichting Pica stelt jaarlijks vast welke middelen bestemd worden om het doel van Stichting Pica te verwezenlijken.

Selectiecriteria

Voor toekenning van subsidie door Stichting Pica gelden de volgende algemene uitgangspunten:

- ▶ de inzet van de middelen van de Stichting dient ten goede te komen aan wetenschappelijke, speciale en openbare bibliotheken;
- ▶ de te subsidiëren projecten dienen de belangen van individuele instellingen te overstijgen en de samenwerking tussen bibliotheken te bevorderen;
- ▶ de middelen van de Stichting worden bij voorkeur ingezet ten behoeve van grotere projecten.

Daarnaast hanteert Stichting Pica specifieke criteria voor het verstrekken van subsidie:

- ▶ de middelen van de Stichting kunnen niet worden ingezet voor de aanschaf van apparatuur of voor het dekken van exploitatiekosten;
- ▶ in de projectplannen dient te worden aangegeven op welke wijze gewaarborgd wordt dat de resultaten van blijvende waarde zijn en op welke wijze de continuïteit van eventueel resulterende diensten door middel van een gegarandeerde exploitatiefase geregeld is
- ▶ aan een te subsidiëren project ligt een solide business case ten grondslag waarin de zakelijke afweging om het project te starten beschreven wordt en die gedurende het project actueel en valide gehouden wordt;
- ▶ de ontvanger van de subsidie dient de resultaten van het project via een open content licentie beschikbaar te stellen.

Naast de hier opgesomde criteria kan het bestuur van Stichting Pica nadere voorwaarden stellen.

Matching

Van uitvoerende partijen wordt cofinanciering verwacht van 25 % van de totale projectkosten.

Daarnaast zijn door het stichtingsbestuur aanvullende criteria vastgesteld:

- Voor projecten waaraan een subsidie wordt toegekend van meer dan € 50.000 geldt dat een accountantsverklaring wordt verlangd. De hieraan verbonden kosten komen geheel voor rekening van de subsidiënt.
- Voor projecten waaraan een subsidie wordt toegekend van meer dan € 200.000 geldt dat Pica een onafhankelijke toetsingcommissie kan vragen het project te begeleiden aan de hand van een op basis van het projectplan opgesteld controlling document.

Procedure voor indiening van projectaanvragen

Projectaanvragen worden slechts in behandeling genomen indien zij worden aangeboden in de vorm van een deugdelijk plan van aanpak (PvA) met daarbij ondersteuningsbrieven getekend door alle projectpartners. Het PvA wordt liefst opgesteld in de vorm van een Project Initiation Document (volgens de PRINCE2 methodiek). De PRINCE2 methodiek wordt binnen de Stichting Pica zo “lean” mogelijk toegepast. Kort en bondig is dan ook belangrijker dan veel tekst.

Het PvA moet in ieder geval helder maken:

- achtergrond en aanleiding
- business case: wie heeft / ervaart er een probleem dat door middel van het project kan worden opgelost → wie is opdrachtgever?
- te behalen resultaten
- op te leveren producten en diensten
- fasering en tijdsplanning: vermeld helder wat de start- en einddatum zijn en in het geval van verschillende fasen, wanneer deze beginnen en eindigen
- relaties met eventuele andere projecten en initiatieven
- projectorganisatie (inrichting projectgroep en stuurgroep)
- kostenparagraaf, waarin helder onderbouwd wordt uit welke componenten de gevraagde eigen bijdrage (matching) van 25% is opgebouwd (we hanteren het maximaal uurtarief van € 75 incl. reiskosten);
- risicoanalyse: welke risico's worden onderkend en wat zijn de beoogde tegenmaatregelen

Stichting Pica hanteert twee indieningsdata per jaar, te weten 1 april en 1 oktober. Ingediende projectvoorstellen worden in de voorjaarsvergadering (gewoonlijk in april) resp. najaarsvergadering (gewoonlijk in oktober) behandeld.

- Projectvoorstellen inclusief een aanbiedingsbrief en alle bijlagen dienen in de vorm van één geïntegreerd PDF-document te worden gestuurd naar de secretaris van Stichting Pica (pica@surf.nl).
- Naast het projectvoorstel dient een korte samenvatting nieuw projectvoorstel te worden meegestuurd. Het hiervoor te gebruiken sjabloon is te verkrijgen bij de secretaris.
- Zo kort mogelijk na de besluitvorming door het stichtingsbestuur wordt subsidieaanvrager (opdrachtgever) per e-mail geïnformeerd over de toekenning c.q. afwijzing van de gevraagde subsidie.

- Indien het stichtingsbestuur besluit een project te subsidiëren wordt, in overleg met opdrachtgever, een overeenkomst opgesteld, in de vorm van een toewijzingsbrief. Zie onderaan dit document voor een voorbeeld.
- Afhankelijk van de looptijd van het project wordt door opdrachtgever gerapporteerd in de volgende vergadering(en) van het stichtingsbestuur. Ook hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van een sjabloon, dat bij de secretaris is te verkrijgen.
- Na goedkeuring van de tussen- of eindrapportage (en evt. accountantsverklaring) kan een deel van het toegekende subsidiebedrag worden uitbetaald aan opdrachtgever, zulks in overeenstemming met de afspraken zoals vastgelegd in de toewijzingsbrief.

<NAW-gegevens penvoerder>

Stichting Pica
Kantoren Hoog Overborch
Moreelsepark 48
Postbus 19035
3501 DA Utrecht

T 088-78 73 000
E pica@surf.nl

Datum DD-MM-JJJJ
Ons kenmerk Pica-100-xxxx
Onderwerp Toekenning subsidie <PROJECTNAAM>

Geachte heer/mevrouw <NAAM>,

Op <DATUM> heeft het bestuur van Stichting Pica tijdens zijn bestuursvergadering uw aanvraag voor subsidie voor het Project <PROJECTNAAM> besproken.

Het verheugt me u te berichten dat uw aanvraag voor subsidie voor een bedrag van maximaal € <BEDRAG> zal worden gehonoreerd. De voorwaarden voor de daadwerkelijke toekenning van deze subsidie worden hieronder uiteengezet en tevens aangehecht in de vorm van Stichting Pica's subsidiëcriteria. Deze subsidiëcriteria worden hierbij van toepassing verklaard; door het ontvangen van de subsidie verklaart <PENVOERDER> zich akkoord met deze voorwaarden. Stichting Pica verwijst hierbij voor de duidelijkheid naar de voorwaarde dat van een uitvoerende partij wordt verwacht dat zij 25% van de totale projectkosten co-financiert.

De wijze waarop Stichting Pica dit project subsidieert, geschiedt als volgt: u kunt <PERCENTAGE> van het subsidiebedrag opvragen bij het indienen van de eerste voortgangsrapportage per <DATUM> en <PERCENTAGE> van het subsidiebedrag bij indiening van de tweede voortgangsrapportage per <DATUM>. Na oplevering van de eindrapportage kunt u <PERCENTAGE> van het subsidiebedrag opvragen. Deze eindrapportage dient vergezeld te gaan van een accountantsverklaring¹. Na ontvangst van de accountantsverklaring vindt de eindafrekening plaats. Na goedkeuring van de eindrapportage ontvangt u de resterende <PERCENTAGE> van de subsidie.

U dient in het kader van de toerekening van kosten te voldoen aan de volgende vereisten:

- a. Urenverantwoording (op basis van urenoverzichten) per medewerker, per maand gedateerd en geautoriseerd;
- b. Kosten gemaakt na het einde van de projectperiode zijn alleen declarabel voor zover de kosten betrekking hebben op:

¹ Een accountantsverklaring wordt slechts verlangd bij projecten waarvoor geldt dat de toegekende subsidie hoger is dan € 50.000.

- het opstellen van de eindrapportage;
 - de bespreking van de eindrapportage met Stichting Pica;
 - de accountantscontrole;
- c. Adequate vastlegging van offertes, bestelformulieren, facturen en betalingsdocumenten;
 - d. Gedateerde autorisatie van projectkosten door de projectuitvoerder;
 - e. Adequate vastlegging van documentatie aangaande besluitvorming tot inhuren van onderaannemers en/of leveranciers;
 - f. Deugdelijke onderbouwing van gehanteerde uurtarieven / loonkosten;

Substitutie van subsidiegelden binnen de begroting en besteding is niet toegestaan tenzij Stichting Pica daarvoor schriftelijke toestemming heeft verleend.

Met vriendelijke groet,

[handtekening]

<NAAM VOORZITTER>
Voorzitter Stichting Pica