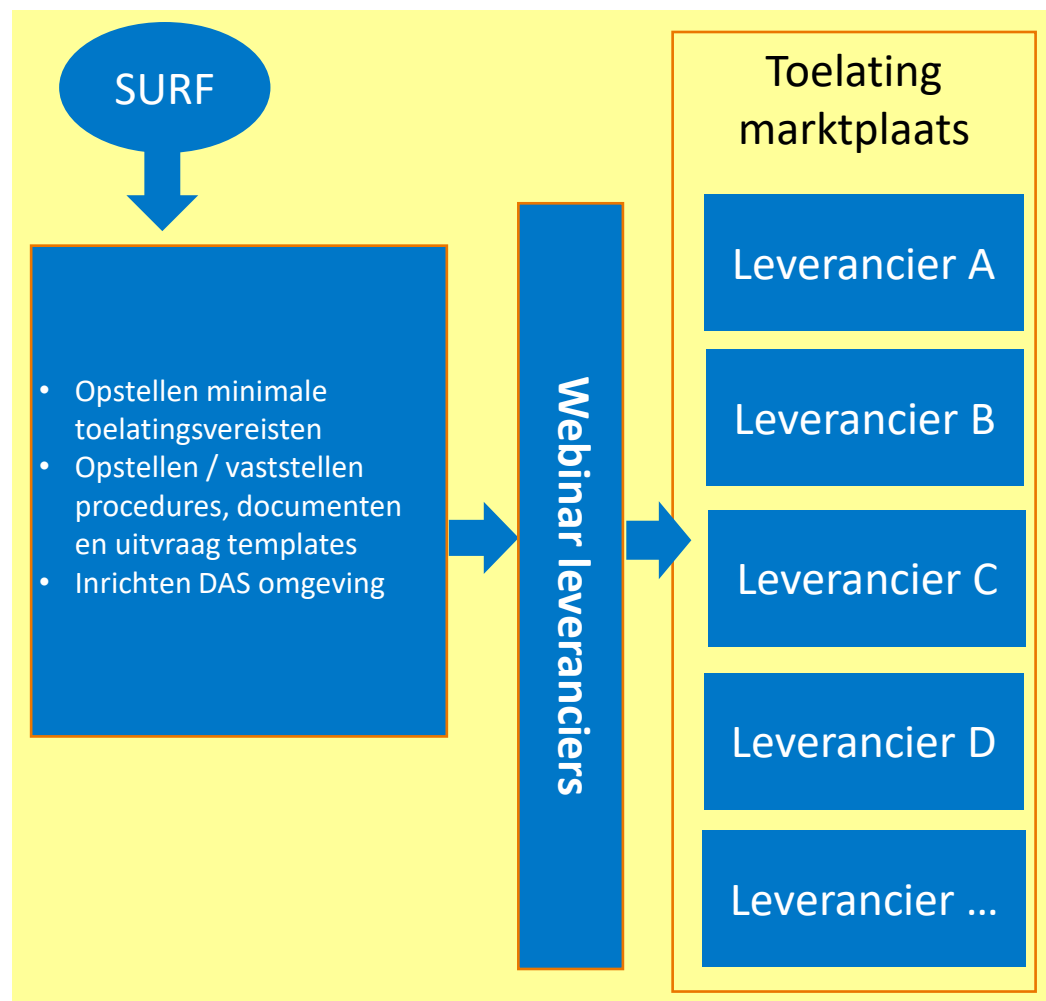


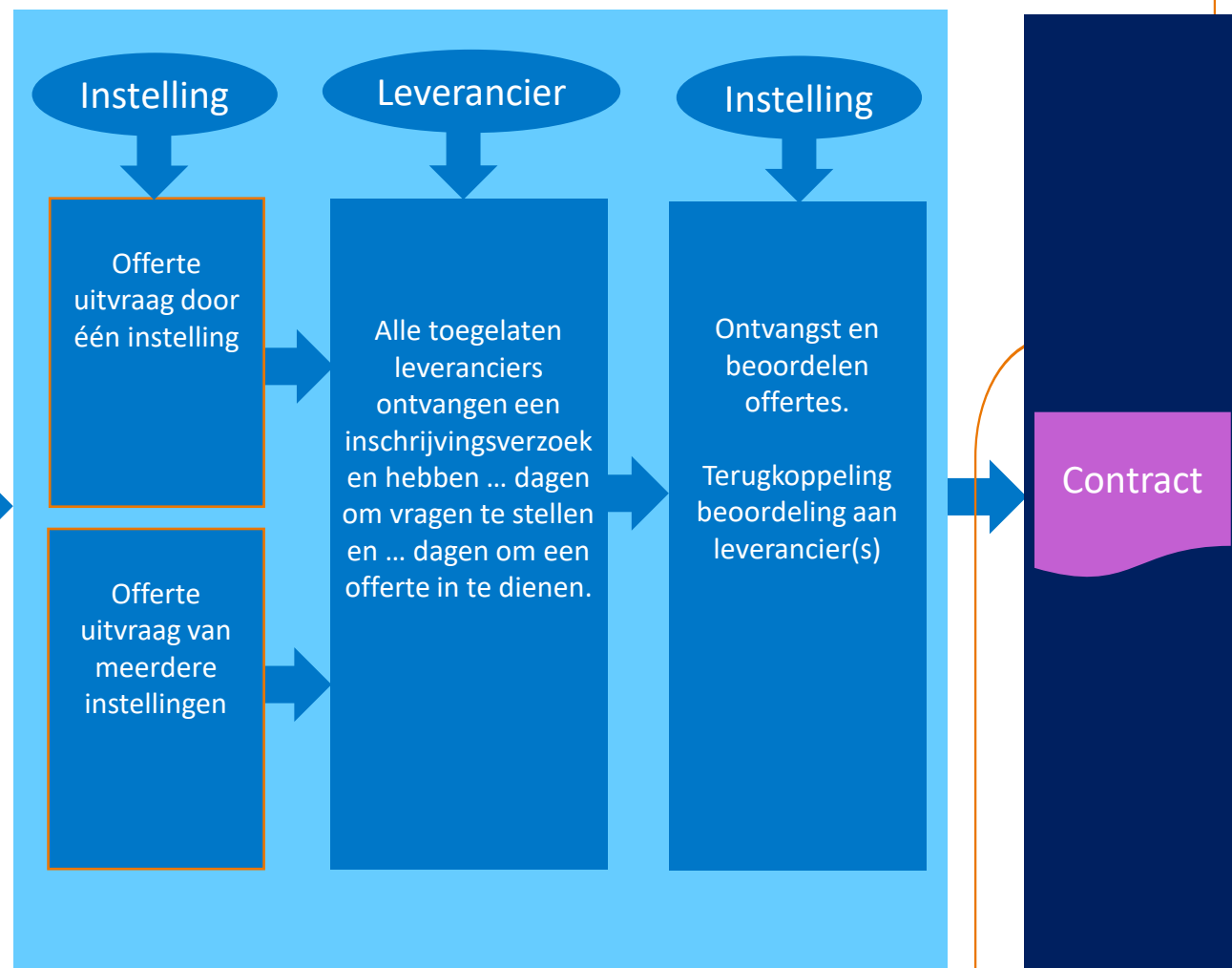


DYNAMISCH AANKOOPSTEEM PROCES & ROLVERDELING

De toelatingsprocedure (verantwoordelijkheid SURF)



De inschrijvingsprocedure (verantwoordelijkheid deelnemer)



Rolverdeling

SURF

- Instellen DAS (toelatingsleidraad opstellen, publiceren op Mercell);
- Templates voorbereiden t.b.v. uitvragen van instellingen;
- Webinar voor leveranciers;
- beantwoorden vragen n.a.v. toelatingsprocedure;
- Controleren verzoek tot toelating;
- Toelaten of gemotiveerd uitsluiten;
- Organiseert per kwartaal een gezamenlijk startmoment voor de instellingen om uitvragen te plaatsen;
- Inrichten DAS voor instelling;
- Ondersteunen bij doorlopen DAS procedure;
- Afhandeling facturatie bestellingen;

Instelling

- Vorm tijdelijk een eigen projectteam;
- Formuleer de functionaliteiten;
- Bepaal aantal eisen en wensen;
- Bepaal weging per gunningscriterium;
- Plaats opdracht/uitvraag in Mercell;
- **Beantwoorden vragen n.a.v. geplaatste opdracht;**
- Beoordeling ontvangen offertes;
- Gemotiveerde gunning en afwijzing;
- Na gunning ... dagen om het contractueel af te ronden;

Leverancier

- Registratie in Mercell;
- Verzoek tot toelating DAS in Mercell;
- Aanleveren gevraagde informatie;
- Leverancier ontvangt een bevestiging over toelating of uitsluiting;
- Toegelaten leveranciers ontvangen inschrijvingsverzoek voor een nieuwe opdracht;
- **<...> dagen de tijd om vragen te stellen over de opdracht;**
- <...> dagen de tijd om in te schrijven op de opdracht;
- Na gunning ... dagen om het contractueel af te ronden;

Nadat de Toelatingsprocedure is afgerond, zijn onderstaande documenten tijdens de Inschrijvingsprocedure niet meer onderhandelbaar.

----- VOORBEELD -----

(a) bijlage 1 Begrippenlijst Dynamisch Aankoopstelsel, (b) bijlage 2 Contractvoorwaarden, (c) bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden en (d) Bijlage 6 Verwerkersovereenkomst.